

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖDÜNÇ VERME-İADE ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı	Sorumlu	Doküman-Kayıt
<p>Ödünç alma talebinde bulunan kişinin üyelik bilgilerinin ve yayının ödünç vermeye uygun olup olmadığının kontrolü</p> <p>Kişi kütüphane üyesi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Kişiden gelen üyelik talebi doğrultusunda üyelik işlemi yapma</p> <p>Evet</p> <p>Kitap ödünç vermeye uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Süreç sonlandırılır</p> <p>Evet</p> <p>Ödünç alma talebinde bulunan kişinin Selçuk Üniversitesi kimlik kartının barkod okuyucusu ile okutularak kütüphane sisteminde kişinin hesap bilgilerinin açılması</p> <p>1</p>	<p>Ödünç Verme Birimi Görevlisi</p> <p>Ödünç Verme Birimi Görevlisi</p> <p>Ödünç Verme Birimi Görevlisi</p> <p>Ödünç Verme Birimi Görevlisi</p>	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖDÜNÇ VERME-İADE ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı	Sorumlu	Doküman-Kayıt
<pre>graph TD; Start((1)) --> D1{Kişi üzerinde iade süresi geçmiş kitap ve para cezası var mı?}; D1 -- Evet --> B1[Gecikmiş kitap iade edilip miktarı belirtilen para cezası ödenmediği sürece yeni kitap verilmez.]; D1 -- Hayır --> D2{Kişinin ödünç alabileceği kitap sayısı sınırı geçmiş mi?}; D2 -- Evet --> B2[Süreç sonlandırılır]; D2 -- Hayır --> B3[Kitabın barkod etiketi barkod okuyucusu ile okutularak kitap kişi hesabına ödünç verilir.];</pre>	<p style="text-align: center;">Ödünç Verme Birimi Görevlisi</p> <p style="text-align: center;">Ödünç Verme Birimi Görevlisi</p>	

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖDÜNÇ VERME-İADE ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı	Sorumlu	Doküman-Kayıt
<pre>graph TD; D1{İade edilmek istenen kitabın iade tarihi geçmiş mi?}; D2{Ödünç alınan kitap kayıp mı?}; B1[İade edilen kitap üye hesabından düşülerek süreç sonlandırılır.]; B2[Gecikme ceza bedeli otomasyon sisteminden bakılarak üyeye bildirilir ve ceza bedeli ilgili banka hesabına yatırılır.]; B3[Üyeden kaybettiği kitabın aynısını sağlaması istenir ve ödünç verme yönergesindeki kurallar uygulanır.]; D1 -- Evet --> B2; D1 -- Hayır --> D2; D2 -- Evet --> B3; D2 -- Hayır --> B1; B2 --> B1; B3 --> B1;</pre>	Ödünç Verme Birimi Görevlisi	YÖ-008 Ödünç Verme Yönergesi